

Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del modulo di Adesione
al bando

“Call HUB Ricerca e Innovazione”



Indice

1.	Introduzione.....	3
1.1	Scopo e campo di applicazione.....	3
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2.	Accesso a Bandi Online.....	4
3.	Presentazione della Domanda di Adesione	6
3.1	Modulo 1 Adesione: Requisiti di accesso 1 di 4	9
3.2	Modulo 2 Adesione: 2 di 4 Progetto	15
3.3	Modulo 3 Adesione: 3 di 4 Richiesta di agevolazione	24
	Modulo 4 Adesione: 4 di 4 Pagamento bollo.....	27
4.	Area pratiche.....	31

Indice delle Figure

Figura 1	Accesso a Bandi Online	4
Figura 2	Servizio di Autenticazione	4
Figura 3	Home page Bandi Online – Profilo Cittadino	5
Figura 4	Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	6
Figura 5	Home page Bandi – Tutti i bandi	7
Figura 6	Avvisi bando.....	7
Figura 7	- Modulo 1 Adesione: Requisiti di accesso 1 di 4	9
Figura 8	- Dati partner	11
Figura 9	- Firmatario diverso dal legale rappresentante	12
Figura 10	- Inserimento dati del partner.....	13
Figura 11	Modulo 2 Adesione – 2 di 4 Progetto	18
Figura 12	Modulo 2 Ricadute nel territorio	19
Figura 13	- Sotto modulo progetto del partner.....	20
Figura 14	- Spesa ammissibile	21
Figura 15	- Team di progetto	22
Figura 16	Modulo 3 Adesione – 3 di 4 Richiesta di agevolazione	24
Figura 17	Upload dichiarazione.....	25
Figura 18	Modulo 4 Adesione – 4 di 4 Pagamento bollo.....	27
Figura 19	Riepilogo dati pagamento.....	28
Figura 20	Dati Pagamento	28
Figura 21	Pagamento eseguito	29
Figura 22	Pagamento eseguito	29
Figura 23	Attesa protocollazione	30
Figura 24	Menu pratiche	31
Figura 25	Tutte le domande: dettaglio procedimento selezionato	31

1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli della "**Call HUB Ricerca e Innovazione**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Domanda**
- **Area Pratiche**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandiservizi.it

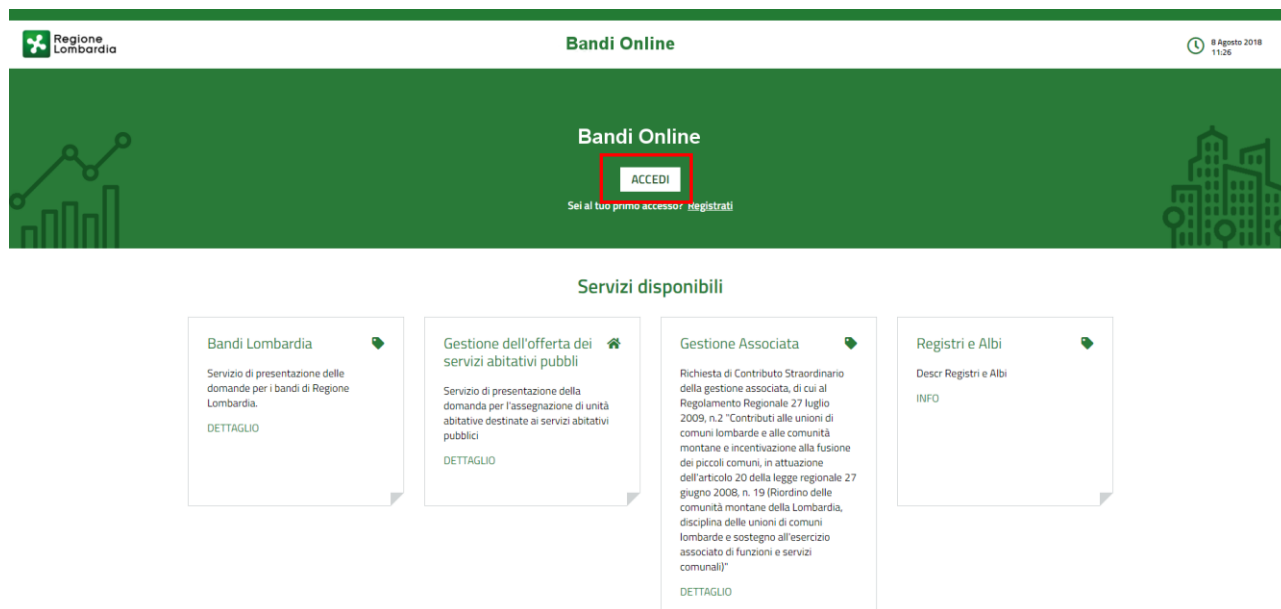



Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

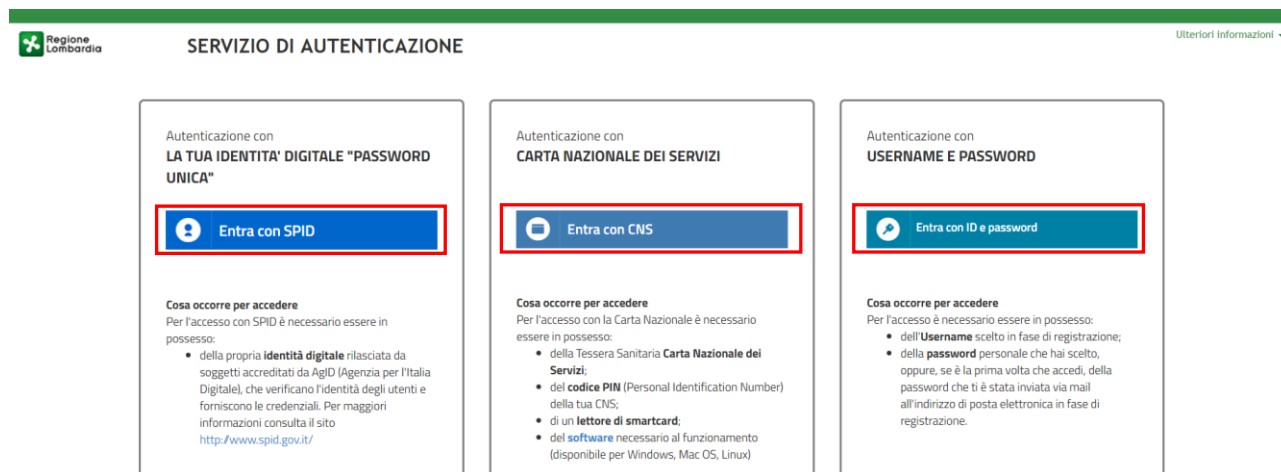
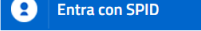
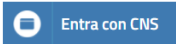



Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"**, cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema.
- **Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI**, cliccando su  e utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi;
- **Autenticazione con USERNAME E PASSWORD**, cliccando su  e utilizzando ID (Nome Utente) e Password per autenticarsi.

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

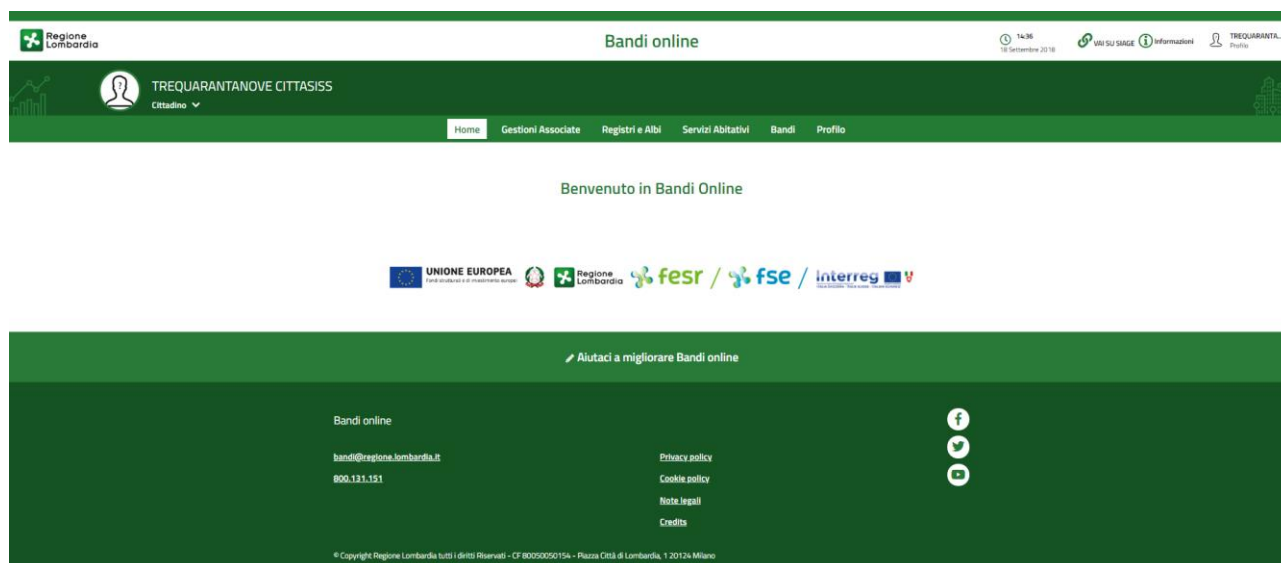


Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda di Adesione

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* (effettuando l'accesso con SPID o CNS e PIN), selezionare il profilo per conto del quale di intende presentare la domanda di finanziamento.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a sinistra o selezionare la voce di menu Profilo per visualizzare l'elenco dei propri profili.

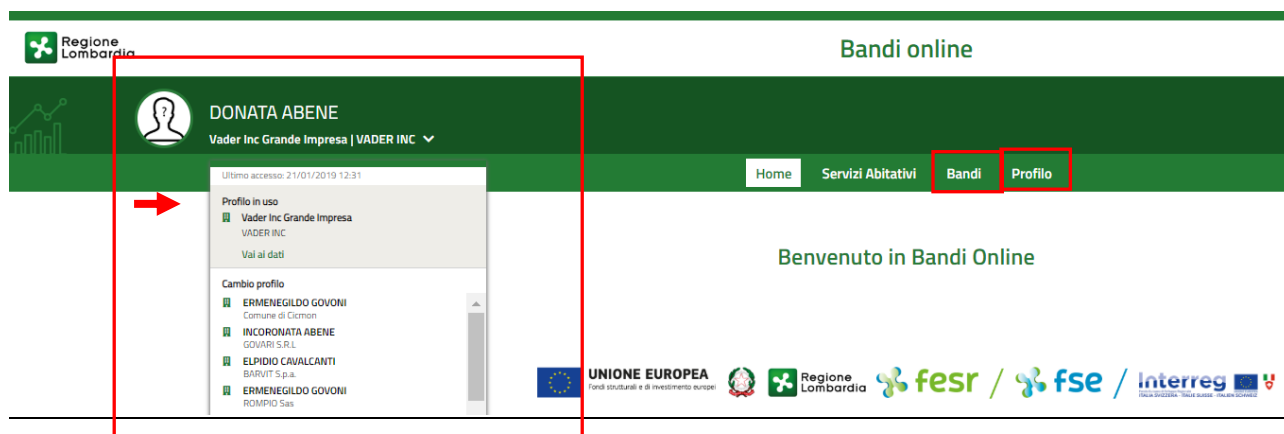


Figura 4 Home page Bandi Online – Selezione profilo

Per entrambe le visualizzazioni è necessario selezionare il profilo di interesse, per attivarlo.

Selezionare la voce **Bandi**, il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

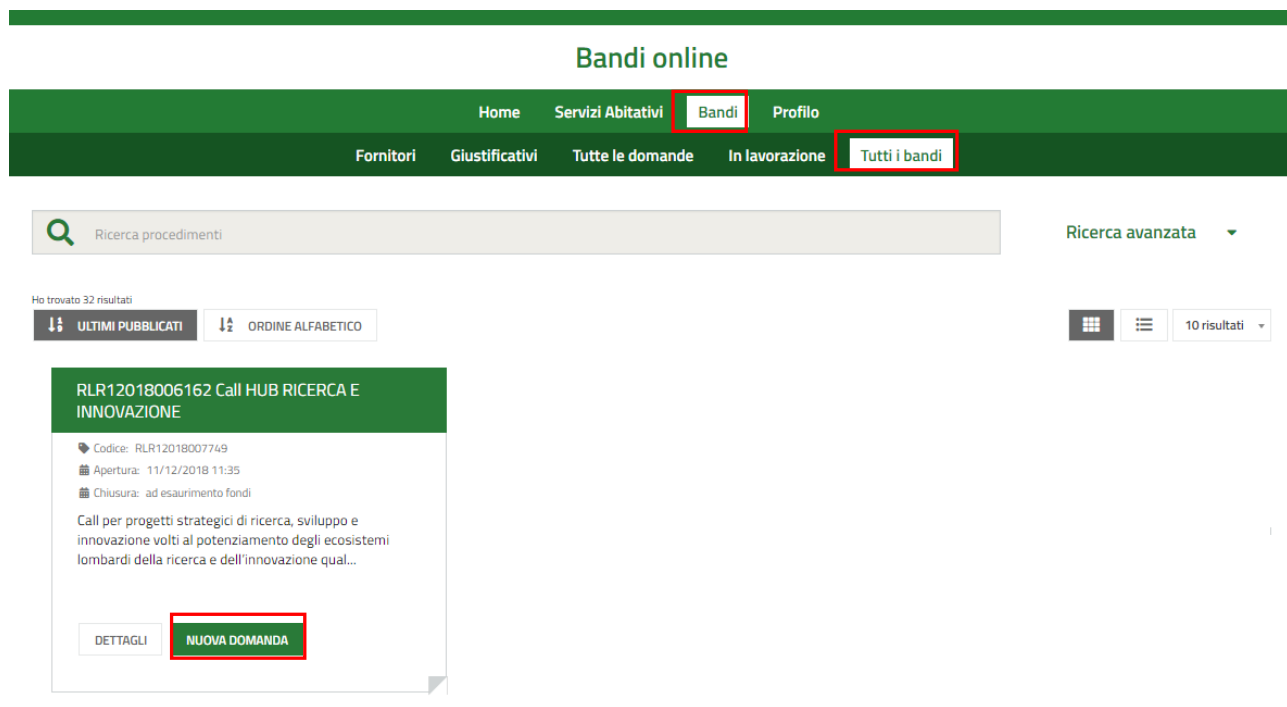


Figura 5 Home page Bandi – Tutti i bandi

Cliccando su **“DETTAGLI”** il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **NUOVA DOMANDA** il sistema genera la domanda di adesione suddivisa in moduli da compilare e visualizza la pagina degli avvisi del bando.

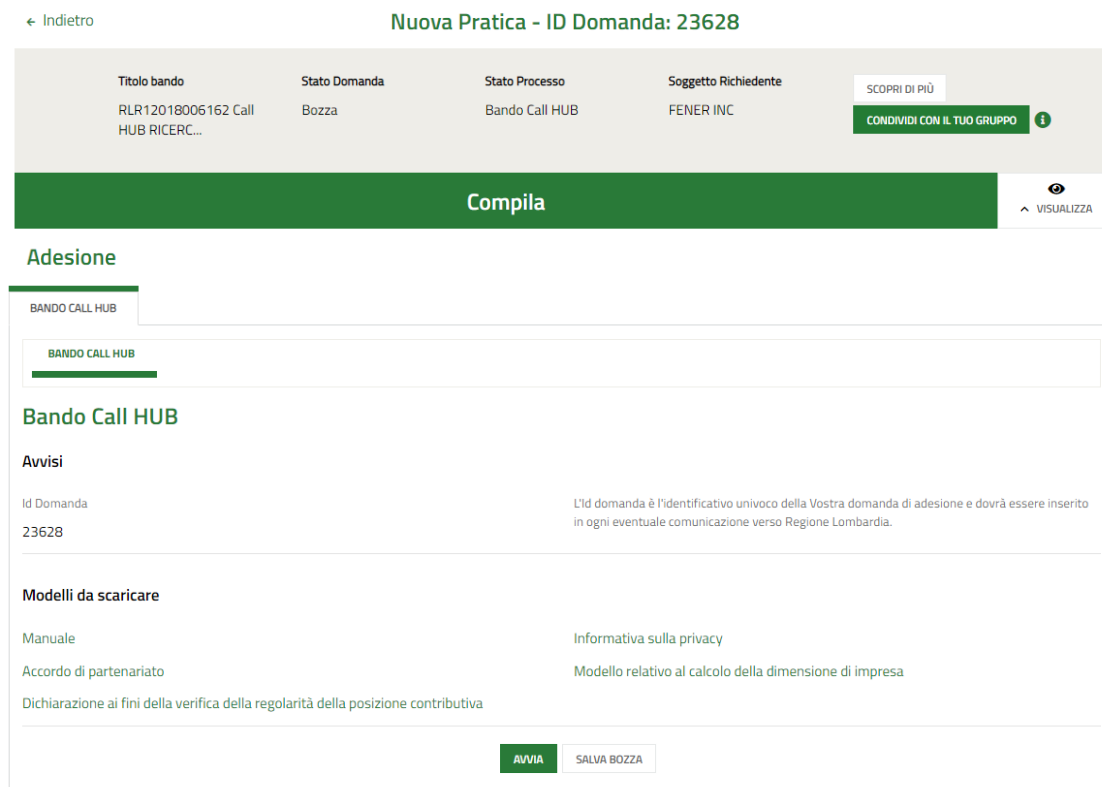


Figura 6 Avvisi bando

Prendere visione di quanto riportato ed effettuare il download dei Modelli da scaricare, selezionando gli appositi link (ad esempio [Accordo di partenariato](#)).

Sarà necessario selezionare il bottone **AVVIA** per visualizzare i moduli da compilare.

La domanda deve essere presentata a sistema dal soggetto Capofila del partenariato.

Il partenariato deve essere composto da almeno 3 partner e massimo 8, di cui almeno una PMI e almeno un ODR pubblico o privato.

Ciascuna impresa può far parte di un unico partenariato, può cioè può partecipare alla presentazione di un unico progetto.

SI RICORDA CHE ciascun Organismo di Ricerca può far parte di massimo due partenariati, può cioè partecipare alla presentazione di massimo due progetti, a condizione che tali progetti non facciano capo allo/agli stesso/i dipartimento/unità di ricerca o articolazione territoriale o settoriale e che almeno uno dei due progetti sia presentato in collaborazione con un'altra università/altro organismo di ricerca.

3.1 Modulo 1 Adesione: Requisiti di accesso 1 di 4

← Indietro Nuova Pratica - ID Domanda: 23628

Titolo bando RLR12018006162 Call HUB RICERC...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Bando Call HUB	Soggetto Richiedente FENER INC	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--	------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	--

Compila
^ VISUALIZZA

Adesione

1 DI 4 - REQUISITI DI ACCESSO

REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti di accesso

Avvisi

Si ricorda che ciascun Organismo di Ricerca può far parte di massimo due partenariati, può cioè partecipare alla presentazione di massimo due progetti, a condizione che tali progetti non facciano capo allo/agli stesso/i dipartimento/unità di ricerca o articolazione territoriale o settoriale e che almeno uno dei due progetti sia presentato in collaborazione con un'altra università/altro organismo di ricerca.

Ciascuna impresa può far parte di un unico partenariato, può cioè partecipare alla presentazione di un unico progetto.

Attenzione

Il partenariato deve essere composto da almeno 3 partner e massimo 8, di cui almeno una PMI e almeno un ODR.

Composizione del partenariato +

# ^	CODICE FISCALE ↕	DENOMINAZIONE ↕	RICOPRE IL RUOLO DI CAPOFILA? ↕	CATEGORIA PARTNER ↕
1	24813755972	FENER INC	SI	

Unico referente operativo interno al capofila di contatto per Regione Lombardia

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Recapito telefonico *

E-mail *

Qualifica aziendale *

Documenti da allegare

Accordo di partenariato *

CARICA

ELIMINA
TORNA INDIETRO
VAI AL MODULO 2
SALVA BOZZA

Figura 7 - Modulo 1 Adesione: Requisiti di accesso 1 di 4

Prendere visione degli avvisi riportati nei **Requisiti di accesso** e compilare la **Composizione del partenariato**.

Nella tabella *Composizione del partenariato*, è riportato in automatico il soggetto capofila.

Sarà necessario completare i dati mancanti prima di procedere con l'inserimento a sistema degli altri partecipanti.

Selezionare la riga corrispondente al capofila per visualizzare il dettaglio da compilare.

1 di 4 - Requisiti di accesso > [Requisiti di accesso](#) > Composizione del partenariato [2]

REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti di accesso

Dati del partner

Codice fiscale *	Denominazione
<input type="text" value="123"/>	VADER INC
Partita IVA	Natura Giuridica
127	Società per azioni
Ricopre il ruolo di capofila?	Categoria partner *
No	- seleziona -
Data costituzione *	Data inizio attività *
<input type="text" value="01/06/2014"/>	<input type="text" value="03/06/2014"/>
Stato attività *	Posta Elettronica Certificata (PEC) *
Attiva	<input type="text" value="PEC@PEC.PEC.IT"/>
E-mail *	Recapito telefonico *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sede legale

Provincia (EE per Stato estero) *	Comune/Stato estero *
<input type="text" value="Pavia"/>	<input type="text" value="Pavia"/>
CAP *	Indirizzo *
<input type="text" value="20100"/>	<input type="text" value="VIA SEDE"/>

Sede operativa in cui viene realizzato il Progetto

La sede operativa coincide con la sede legale? *

Sì

No

Legale Rappresentante

Nome *	Cognome *
<input type="text" value="RAPPRESENTANTE"/>	<input type="text" value="LEGALE"/>
Codice fiscale *	Data di nascita *
<input type="text" value="CTTQR42C54F205D"/>	<input type="text" value="--/--/----"/>
Provincia di nascita (EE per Stato estero) *	Comune/Stato estero di nascita *
- seleziona -	- seleziona -
Provincia di residenza (EE per Stato estero) *	Comune/Stato estero di residenza *
- seleziona -	- seleziona -
CAP di residenza *	Indirizzo di residenza *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Recapito telefonico *	E-mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Allegato copia documento di identità *	Allegato copia codice fiscale *
<input type="button" value="CARICA"/>	<input type="button" value="CARICA"/>

Firmatario

Il firmatario coincide con il rappresentante legale? *

Sì

No

Tranche di erogazione previste

Si prevede la seguente modalità di erogazione: *

Un'unica soluzione a saldo


Due tranches a rendicontazione per stati di avanzamento (tranche intermedia e tranche di saldo)

Tre tranches, di cui: prima tranche a titolo di anticipo fino al 40% del contributo e le successive due tranches (tranche intermedia e saldo) per stati di avanzamento

Coordinate bancarie

Denominazione istituto di credito *	Agenzia *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Intestatario *	IBAN *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Documenti da allegare

Dichiarazione ai fini della verifica della regolarità della posizione contributiva * 

Privacy

Preso atto dell'informativa sulla privacy, esprime il consenso al trattamento dei dati personali? *

Sì

No

Figura 8 - Dati partner

Prendere visione dei Dati del partner e compilare quelli mancanti richiesti.

SI RICORDA CHE il soggetto partner deve essere già stato profilato in SiAge / Bandi on Line.

In funzione delle informazioni inserite il sistema potrà richiedere l'inserimento di informazioni aggiuntive in merito a sede operativa e Soggetto firmatario.

Ad esempio in caso di firmatario diverso dal rappresentante legale, sarà necessario inserire le informazioni in merito (vedi *Figura 9*).

Firmatario


Il firmatario coincide con il rappresentante legale? *

Sì
 No

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Data di nascita * 

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *

Comune/Stato estero di nascita *

Provincia di residenza (EE per Stato estero) *

Comune/Stato estero di residenza *

CAP di residenza *

Indirizzo di residenza *

Recapito telefonico *

E-mail *

Allegato copia documento di identità *

Allegato copia codice fiscale *

Procura di legge *

Figura 9 – Firmatario diverso dal legale rappresentante

Proseguire la compilazione caricando a sistema i documenti richiesti selezionando il bottone



Selezionare la modalità di erogazione del finanziamento, scegliendola tra quelle proposte e inserire le Coordinate bancarie.

Nell’area Documenti da allegare vi è l’elenco dei documenti che il soggetto partner deve allegare.

SI RICORDA CHE la documentazione richiesta varia in funzione della tipologia di partner (se impresa, ODR pubblico o ODR privato).

Concludere la compilazione del sotto modulo valorizzando la dichiarazione di presa visione dell’informativa sulla privacy.

Al termine della compilazione selezionare per confermare i dati inseriti e tornare al Modulo 1.

Dopo aver completato i dati del capofila è necessario inserire a sistema tutti i soggetti costituenti il partenariato.


Selezionare l’icona  per accedere alla maschera di inserimento dei dati del partner.

Figura 10 – Inserimento dati del partner

Digitare il codice fiscale del partner e fare click in un punto qualsiasi per attivare la ricerca del CF inserito all'interno della banca dati si SiAge/Bandi on Line.

SI RICORDA CHE tutti i soggetti partecipanti devono essere preventivamente profilati a sistema.

In caso di esito positivo il sistema caricherà la maschera di inserimento dati, analoga a quella del soggetto capofila, da compilare.





In caso di riscontro negativo, sarà necessario profilare il partner, per poterlo visualizzare e compilare.

Dopo aver inserito tutti i soggetti del partenariato, concludere la compilazione del Modulo 1 valorizzando le informazioni richieste in merito all' **Unico referente operativo interno al capofila di contatto per Regione Lombardia** e caricando a sistema il documento relativo all' **Accordo di partenariato**.

ATTENZIONE

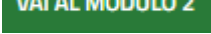
Nel caso in cui si debbano caricare più file, è necessario allegare una cartella compressa (es.: zip).

All'interno del modulo sono presenti i seguenti pulsanti:

-  cliccando su questo pulsante è possibile salvare in qualunque momento i dati immessi nella pratica per poi riprenderne la compilazione in un momento successivo.
-  permette di eliminare la domanda.
-  tornare allo step di compilazione precedente ed eventualmente, effettuare delle modifiche.
-  permette di avanzare al passo successivo di compilazione.

ATTENZIONE

I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.


Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.


3.2 Modulo 2 Adesione: 2 di 4 Progetto

[← Indietro](#)

Nuova Pratica - ID Domanda: 23628

Titolo bando	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	
RLR12018006162 Call HUB RICERC...	Bozza	Bando Call HUB	FENER INC	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO 

Compila

 [VISUALIZZA](#)





Adesione

2 DI 4 - PROGETTO

PROGETTO

Progetto

Dati di Progetto

<p>Titolo progetto *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>Acronimo progetto *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<p>Sintesi Progetto * </p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: 0.8em;">4000 caratteri disponibili</p>	
<p>Data prevista inizio progetto *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/> 	<p>Data prevista fine progetto *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/> 
<p>Durata dell'iniziativa progettuale proposta (mesi) </p> <p>0</p>	

Ecosistemi per l'innovazione

<p>Ecosistema di riferimento prevalente *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> - seleziona - </div>	<p>Descrivere il bisogno specifico a cui il progetto risponde e le modalità di risposta adottate evidenziando gli elementi di innovazione responsabile (ove presenti) *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; width: 95%;"></div> <p style="font-size: 0.8em;">4000 caratteri disponibili</p>
--	---

Strategia regionale di Specializzazione Intelligente in materia di ricerca ed innovazione (S3)

Area di specializzazione S3 cui appartiene l'impresa o mercato cui è destinata la produzione dei beni o servizi interessati dal Progetto di riferimento per l'iniziativa proposta *

 - seleziona -

Macrotematica S3 di riferimento per l'iniziativa proposta *

- seleziona -

Tema di Sviluppo S3 di riferimento per l'iniziativa proposta

- seleziona -

Impatto potenziale del progetto rispetto agli ambiti della S3, sul livello competitivo del sistema (anche rispetto ai mercati di riferimento) e sul livello di avanzamento tecnologico dei proponenti *

4000 caratteri disponibili

Ricadute nel territorio della Regione Lombardia

Il progetto ha ricadute nel territorio della Regione Lombardia? *

- Sì
- No

Partner

# ^	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE	RICOPRE IL RUOLO DI CAPOFILA?	CATEGORIA PARTNER	AGEVOLAZIONE RICHIESTA
1	12320274371	VADER INC	Sì	Grande impresa	€
2	20472110814	BUOFLA spa	No	Media impresa	€
3	26852009245	Università Tarkin	No	Organismo di ricerca pubblico	€

Sintesi dei Costi del progetto

# ^	ART 25	VOCE DI SPESA	IMPORTO
1	Sviluppo sperimentale	a) Spese di personale	0,00 €
2	Sviluppo sperimentale	b1) Strumenti e attrezzature specifiche, nuove di fabbrica	0,00 €
3	Sviluppo sperimentale	b2) Altri costi diretti: costi dei materiali	0,00 €
4	Sviluppo sperimentale	c) Immobili (solo fabbricati)	0,00 €
5	Sviluppo sperimentale	d) Costi di ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti	0,00 €
6	Sviluppo sperimentale	e) Costi indiretti (spese generali)	0,00 €
7	Ricerca industriale	a) Spese di personale	0,00 €
8	Ricerca industriale	b1) Strumenti e attrezzature specifiche, nuove di fabbrica	0,00 €
9	Ricerca industriale	b2) Altri costi diretti: costi dei materiali	0,00 €
10	Ricerca industriale	c) Immobili (solo fabbricati)	0,00 €
11	Ricerca industriale	d) Costi di ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti	0,00 €
12	Ricerca industriale	e) Costi indiretti (spese generali)	0,00 €

Costo del progetto presentato

0,00 €

di cui Sviluppo sperimentale

0,00 €


Agevolazione richiesta

0,00 €

di cui Ricerca industriale

0,00 €

Descrizione del progetto

Tipologia di intervento proposto e declinazione degli obiettivi di Ricerca e Sviluppo * 

4000 caratteri disponibili

Descrivere le azioni e le finalità del progetto anche in termini di risultati attesi delle attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale previsti nel progetto (innovazione di prodotto, innovazione di processo, innovazione di servizio) *

4000 caratteri disponibili

Descrivere le risorse tecnologiche, infrastrutturali sia esistenti che da acquisire/implementare e impiegare nella realizzazione del progetto di RI e SS evidenziandone la pertinenza rispetto alle attività descritte *

4000 caratteri disponibili

Grado di innovazione assoluta del progetto: descrivere dettagliatamente i contenuti innovativi dell'iniziativa rispetto allo stato dell'arte, evidenziandone il grado di innovazione conseguibile anche in termini di obiettivi e risultati attesi indicando e valorizzando ove possibile opportuni indicatori *

4000 caratteri disponibili

Identificare gli impatti (anche tecnologici) sul sistema territoriale che potranno generarsi grazie alla realizzazione dell'intervento, intesi come capacità di favorire un avanzamento tecnologico, competitivo e l'empowerment dell'ecosistema regionale dell'innovazione in coerenza con le strategie regionali *

4000 caratteri disponibili

Obiettivi strategici della Call: facilitare le relazioni tra Università, imprese, centri di ricerca e cittadini e la messa a sistema delle competenze strategiche e delle eccellenze presenti sul territorio, al fine di favorire il trasferimento tecnologico e l'utilizzo di nuove tecnologie a sostegno del processo di innovazione. Descrivere: *

4000 caratteri disponibili

Obiettivi strategici della Call: promuovere hub territoriali della conoscenza, della ricerca e dell'innovazione con proiezione internazionale - intesi come forme evolute di partenariato che da un lato integrino i tre elementi del triangolo della conoscenza (ricerca, innovazione, istruzione) e dall'altra prevedano forme di coinvolgimento degli utilizzatori finali (es. living lab)- favorendo il loro rafforzamento e la loro partecipazione alle iniziative internazionali anche nell'ottica di reciproche collaborazioni progettuali. Descrivere: *

4000 caratteri disponibili

Obiettivi strategici della Call: promuovere lo sviluppo duraturo e sostenibile e la crescita competitiva attraverso il potenziamento delle dotazioni materiali, immateriali ed infrastrutturali della ricerca e innovazione per la maturazione tecnologica e il trasferimento tecnologico e delle conoscenze. Descrivere: *

4000 caratteri disponibili

Raggruppamento proponente: elencare i nomi dei partner, descrivendo per ciascuno il ruolo e le attività nell'ambito della proposta progettuale e mettendo in evidenza le specifiche competenze che ciascun partner apporta anche in termini di risorse tecnologiche, scientifiche, infrastrutturali e modalità di cofinanziamento *

Evidenziare rispetto a ciascun partner del raggruppamento esperienze pregresse, competenze (tecnico-scientifiche gestionali) e capacità acquisite nella realizzazione di progetti di R&S e innovazione; descrivere inoltre le sinergie e le complementarità attivate nel partenariato *

Piano di attività del progetto (ricordato col cronoprogramma allegato al progetto) *

Modalità di sfruttamento e disseminazione dei risultati conseguibili *

Elencare i componenti del team di progetto evidenziando la coerenza con le attività da svolgere

# ^	NOME	COGNOME	GENERE	SOGGETTO DI APPARTENENZA (IMPRESA O ODR)	DATA DI NASCITA	RUOLO NEL PROGETTO	ESPERIENZE PREGRESSE RILEVANTI AI FINI DEL PROGETTO (RISCONTRABILI DA CV)	ATTIVITÀ DA SVOLGERE
-----	------	---------	--------	--	-----------------	--------------------	---	----------------------

Team di progetto

Descrivere sinteticamente l'apporto dei componenti del team manageriale e tecnico scientifico impiegato nel progetto dimostrandone coerenza rispetto agli obiettivi e risultati attesi *

Indicatori di premialità

Numero totale dei componenti del team di progetto: 0 di cui donne (sul totale): 0

Uno o più partner di progetto appartengono a uno o più Cluster Tecnologici Lombardi? *

Sì

No

Uno o più partner impresa aderiscono a sistemi di gestione ambientale ed energetica? *

Sì

No

Documenti da allegare

Cronoprogramma relativo alle sole fasi principali del Progetto di R&S quale allegato alla Scheda Tecnica di Progetto di R&S *

CARICA

Ulteriori documenti da allegare

# ^	DESCRIZIONE	NOTE
-----	-------------	------

ELIMINA **TORNA INDIETRO** **VAI AL MODULO 3** **SALVA BOZZA**

Figura 11 Modulo 2 Adesione – 2 di 4 Progetto

Nel secondo modulo è necessario dettagliare i dati del progetto.

Compilare i **Dati di Progetto**, le informazioni in merito agli **Ecosistemi per l'innovazione**, dettagliare la **Strategia regionale di Specializzazione Intelligente in materia di ricerca ed innovazione (S3)** e indicare le **Ricadute nel territorio della Regione Lombardia**.

ATTENZIONE

È indispensabile che il progetto abbia ricadute nel territorio della Regione Lombardia.

Sarà necessario specificare le province impattate.

Ricadute nel territorio della Regione Lombardia

Il progetto ha ricadute nel territorio della Regione Lombardia? *

Sì
 No

In quali province? *

Bergamo
 Brescia
 Como
 Cremona
 Lecco
 Lodi
 Mantova
 Milano
 Monza e della Brianza
 Pavia
 Sondrio
 Varese

Figura 12 Modulo 2 Ricadute nel territorio

Nella tabella **Partner** vi è l'elenco dei soggetti partecipanti. Selezionare la riga corrispondente al partner di interesse per compilare il sotto modulo dedicato ai costi di progetto

2 di 4 - Progetto > Progetto > Partner [1]

PROGETTO

Progetto

Dati del partner

Codice fiscale	Denominazione
12320274371	VADER INC
Ricopre il ruolo di capofila?	Categoria partner
SI	Grande impresa

Costo del progetto - Spese ammissibili

# ^	ART 25	VOCE DI SPESA	IMPORTO
1	Sviluppo sperimentale	a) Spese di personale	€
2	Sviluppo sperimentale	b1) Strumenti e attrezzature specifiche, nuove di fabbrica	€
3	Sviluppo sperimentale	b2) Altri costi diretti: costi dei materiali	€
4	Sviluppo sperimentale	c) Immobili (solo fabbricati)	€
5	Sviluppo sperimentale	d) Costi di ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti	€
6	Sviluppo sperimentale	e) Costi indiretti (spese generali)	0,00 €
7	Ricerca industriale	a) Spese di personale	€
8	Ricerca industriale	b1) Strumenti e attrezzature specifiche, nuove di fabbrica	€
9	Ricerca industriale	b2) Altri costi diretti: costi dei materiali	€
10	Ricerca industriale	c) Immobili (solo fabbricati)	€

Sintesi economica

Costo del progetto per partner presentato
0,00 €

di cui Sviluppo sperimentale	di cui Ricerca industriale
0,00 €	0,00 €
Agevolazione massima richiedibile	Agevolazione richiesta *
0,00 €	<input type="text"/>

Figura 13 – Sotto modulo progetto del partner

Prendere visione dei **Dati del partner** e compilare il **Costo del progetto – Spese ammissibili**.

Selezionare la voce di interesse per visualizzare la maschera da compilare.

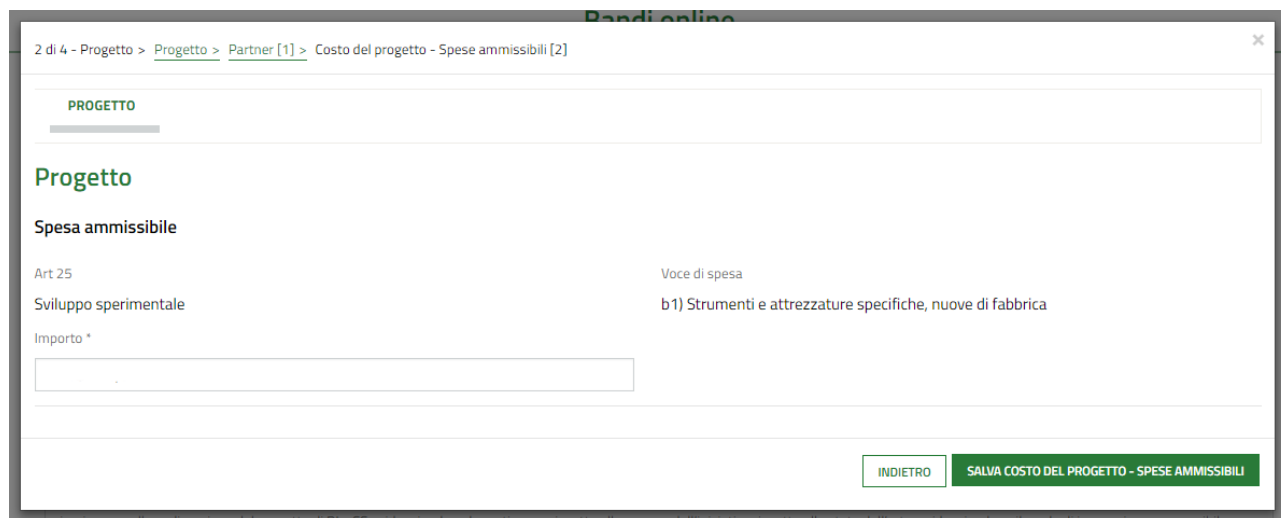


Figura 14 – Spesa ammissibile

Valorizzare l'importo e selezionare **SALVA COSTO DEL PROGETTO - SPESE AMMISSIBILI** per salvare i dati e tornare all'elenco delle spese da valorizzare.

Il sistema aggiorna la **Sintesi economica** e riporta in automatico il valore dell'agevolazione massima richiedibile.

L'agevolazione massima richiedibile viene automaticamente calcolata a seconda della categoria del partner come segue:

- 60% se Micro/Piccola Impresa
- 50% se Media Impresa
- 40% Se Grande Impresa / Grande impresa a partecipazione pubblica / Organismo di ricerca

Per un massimo di € 5.000.000.

Al termine valorizzare l'agevolazione richiesta e selezionare **SALVA PARTNER** per salvare e tornare al modulo precedente.

ATTENZIONE

I Costi relativi agli immobili non possono superare il 15% del costo totale di progetto.

Il partner Organismo di ricerca deve sostenere almeno il 10% delle spese previste per il progetto.

Gli Organismi di ricerca che non hanno sede in Lombardia non possono presentare costi superiori al 15% delle spese previste per il progetto

L'agevolazione richiesta non può essere superiore a quella massima richiedibile.

SI RICORDA CHE è necessario ripetere le operazioni sopra descritte per tutti i soggetti costituenti il partenariato.

Il sistema aggiorna la **Sintesi dei Costi del progetto** complessiva di tutti gli importi valorizzati da tutti i partner.

ATTENZIONE

Il costo del progetto presentato deve essere almeno € 5.000.000.

L'agevolazione richiesta per il progetto non può superare i € 5.000.000.

Proseguire la compilazione dettagliando le voci della **Costituzione del progetto**.

Sarà necessario **Elencare i componenti del team di progetto evidenziando la coerenza con le attività da svolgere**.


Selezionare l'icona  per accedere alla maschera di inserimento dei dati del team da compilare.

Figura 15 – Team di progetto

È necessario compilare la maschera per ogni elemento del team.

Proseguire valorizzando le informazioni richieste in merito a **Team di progetto** e **Indicatori di premialità**.


Concludere la compilazione del modulo 2 caricando a sistema la documentazione richiesta nell'area **Documenti da allegare**.

ATTENZIONE

Nell'area Ulteriori documenti da caricare è possibile caricare altra documentazione se ritenuta necessaria.

ATTENZIONE

I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **TORNA INDIETRO** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.3 Modulo 3 Adesione: 3 di 4 Richiesta di agevolazione

← Indietro Nuova Pratica - ID Domanda: 23628

Titolo bando RLR12018006162 Call HUB RICERC...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Bando Call HUB	Soggetto Richiedente FENER INC	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ
--	------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	--

Compila
^ VISUALIZZA

Adesione

3 DI 4 - RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE

RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE

Richiesta di agevolazione

Dichiarazioni partner

Scegli il partner

-
seleziona
▼

Selezionare il partner e cliccare sul bottone "Scarica" per generare il documento relativo alle Dichiarazioni. Dopo averlo salvato, procedere alla firma del modulo solo dopo averne controllato la completezza e verificato la correttezza dei dati al suo interno. Successivamente, il file firmato andrà caricato nell'area di cui sotto, "Caricamento Dichiarazioni partner", cliccando sul partner di interesse.

Caricamento Dichiarazioni partner

# ^	CODICE FISCALE ↕	DENOMINAZIONE ↕	RICOPRE IL RUOLO DI CAPOFILA? ↕	CATEGORIA PARTNER ↕
1	12320274371	VADER INC	Sì	Grande Impresa
2	20472110814	BUOFLA spa	No	Media impresa
3	26852009245	Università Tarkin	No	Organismo di ricerca pubblico

Scheda tecnica di Progetto

SCARICA

Attenzione: procedere alla firma del modulo solo dopo averne controllato la completezza e verificato la correttezza dei dati al suo interno.

Carica * ⓘ

CARICA

Richiesta di agevolazione

SCARICA

Attenzione: procedere alla firma del modulo solo dopo averne controllato la completezza e verificato la correttezza dei dati al suo interno.

Carica * ⓘ

CARICA

ELIMINA
TORNA INDIETRO
VAI AL MODULO 4
SALVA BOZZA

Figura 16 Modulo 3 Adesione – 3 di 4 Richiesta di agevolazione

Nel terzo modulo è necessario scaricare la documentazione indicata e ricaricarla a sistema firmata.

Nell'area **Caricamento Dichiarazioni partner**, è necessario effettuare il download delle dichiarazioni di ogni partner e ricaricarle a sistema nell'area Caricamento dichiarazioni partner.

Selezionare il partner riportato nel menu a tendina e cliccare sul bottone **SCARICA** per generare il documento relativo alle Dichiarazioni.

Dopo averlo salvato, procedere alla firma del modulo solo dopo averne controllato la completezza e verificato la correttezza dei dati al suo interno.

Nell'area Caricamento Dichiarazioni partner fare click sulla riga del partner di interesse per accedere alla maschera di upload della Dichiarazione.

SI RICORDA CHE la dichiarazione deve essere digitalmente firmata.

The screenshot shows a web interface for 'Richiesta di agevolazione'. At the top, there is a breadcrumb trail: '3 di 4 - Richiesta di agevolazione > Richiesta di agevolazione > Caricamento Dichiarazioni partner [1]'. Below this, the title 'RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE' is displayed. The main heading is 'Richiesta di agevolazione'. Underneath, there is a section 'Dati del partner' with the following details: Codice fiscale: 12320274371; Denominazione: VADER INC; Ricopre il ruolo di capofila?: Sì; Categoria partner: Grande Impresa. A red box highlights the 'Dichiarazioni' section, which contains the text: 'Attenzione: procedere alla firma del modulo solo dopo averne controllato la completezza e verificato la correttezza dei dati al suo interno.' and a 'Carica * ?' button with a green 'CARICA' button below it. At the bottom right, there are two buttons: 'INDIETRO' and 'SALVA CARICAMENTO DICHIARAZIONI PARTNER'.

Figura 17 Upload dichiarazione

ATTENZIONE

Le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutti i partner.


Proseguire la compilazione del modulo effettuando il download della **Scheda tecnica di Progetto**. Tale documento deve essere verificato e ricaricato a sistema digitalmente firmato.

Analogamente deve essere fatto per la **Richiesta di agevolazione**.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO 4** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante  è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

Modulo 4 Adesione: 4 di 4 Pagamento bollo

← Indietro Nuova Pratica - ID Domanda: 23628

Titolo bando RLR12018006162 Call HUB RICERC...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Bando Call HUB	Soggetto Richiedente FENER INC	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO i
--	------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	---

Compila
^ VISUALIZZA

Adesione

4 DI 4 - PAGAMENTO BOLLO

INFORMAZIONI DI PAGAMENTO

Informazioni di pagamento

Bollo virtuale

Soggetto richiedente DONATA ABENE	Email
Importo 16,00 €	Esito Da pagare

PAGA BOLLO

ELIMINA
TORNA INDIETRO
INVIA AL PROTOCOLLO
SALVA BOZZA

Figura 18 Modulo 4 Adesione – 4 di 4 Pagamento bollo

In questo modulo è necessario assolvere al pagamento dell'imposta di bollo

Cliccando su **"PAGA BOLLO"** PAGA BOLLO il sistema apre la pagina di riepilogo dei dati di pagamento.

Figura 19 Riepilogo dati pagamento

Verificare la correttezza dei dati e cliccare su **“ESEGUI PAGAMENTO”** **Esegui Pagamento** per accedere al servizio di pagamento on line.




Figura 20 Dati Pagamento

Compilare la maschera inserendo le informazioni obbligatorie marcate a asterisco e cliccare su “**PROCEDI**” per confermare il pagamento.



Figura 21 Pagamento eseguito

Cliccare su  **Continua** per ritornare al **Modulo Principale**.

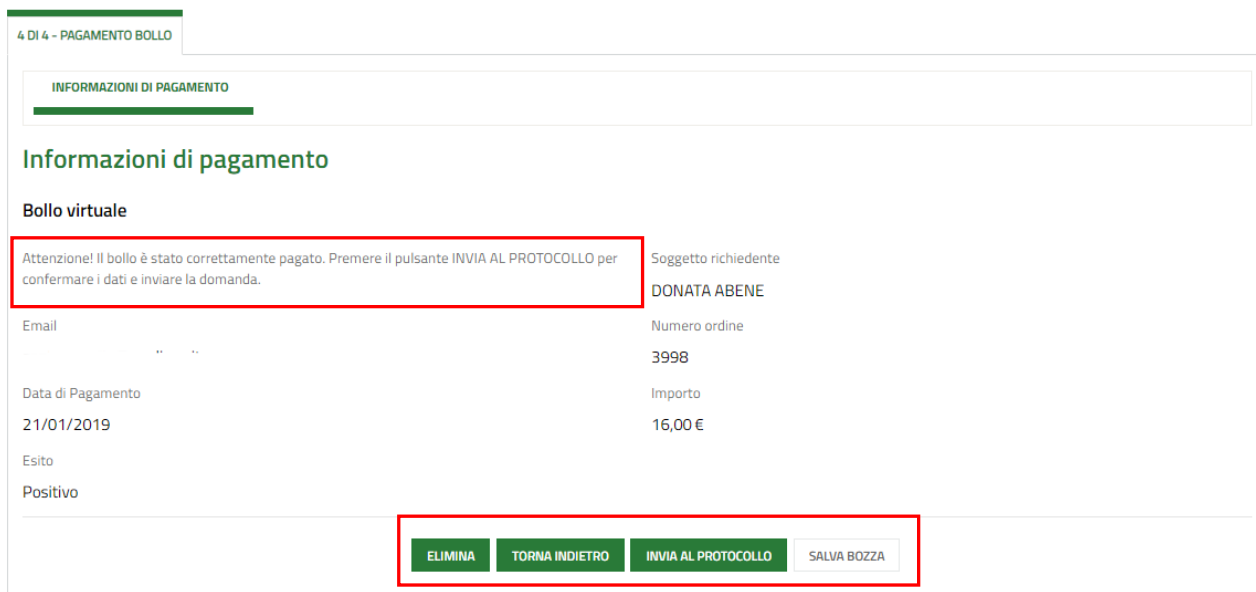



Figura 22 Pagamento eseguito

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone  .

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

Adesione Altro

ATTESA PROTOCOLLAZIONE

ATTESA PROTOCOLLAZIONE

Attesa protocollazione

Avviso

La domanda è stata inviata al protocollo di Regione Lombardia

Figura 23 Attesa protocollazione

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

4. Area pratiche

In qualunque momento è possibile accedere alla propria pratica tramite selezionando le voci di menu

- **IN LAVORAZIONE:** ovvero tutte le pratiche di cui l'utente ha in carico la compilazione;
- **TUTTE LE DOMANDE:** ovvero tutte le pratiche visibili dall'utente.



Figura 24 Menu pratiche

È possibile ricercare le pratiche d'interesse selezionando una delle due voci, ad esempio **Tutte le domande**.

In questo modo il sistema riporta il risultato ottenuto.

Cliccando sul bottone **ELENCO DOMANDE** del procedimento di interesse è possibile visualizzare il dettaglio delle pratiche ad esso associate.

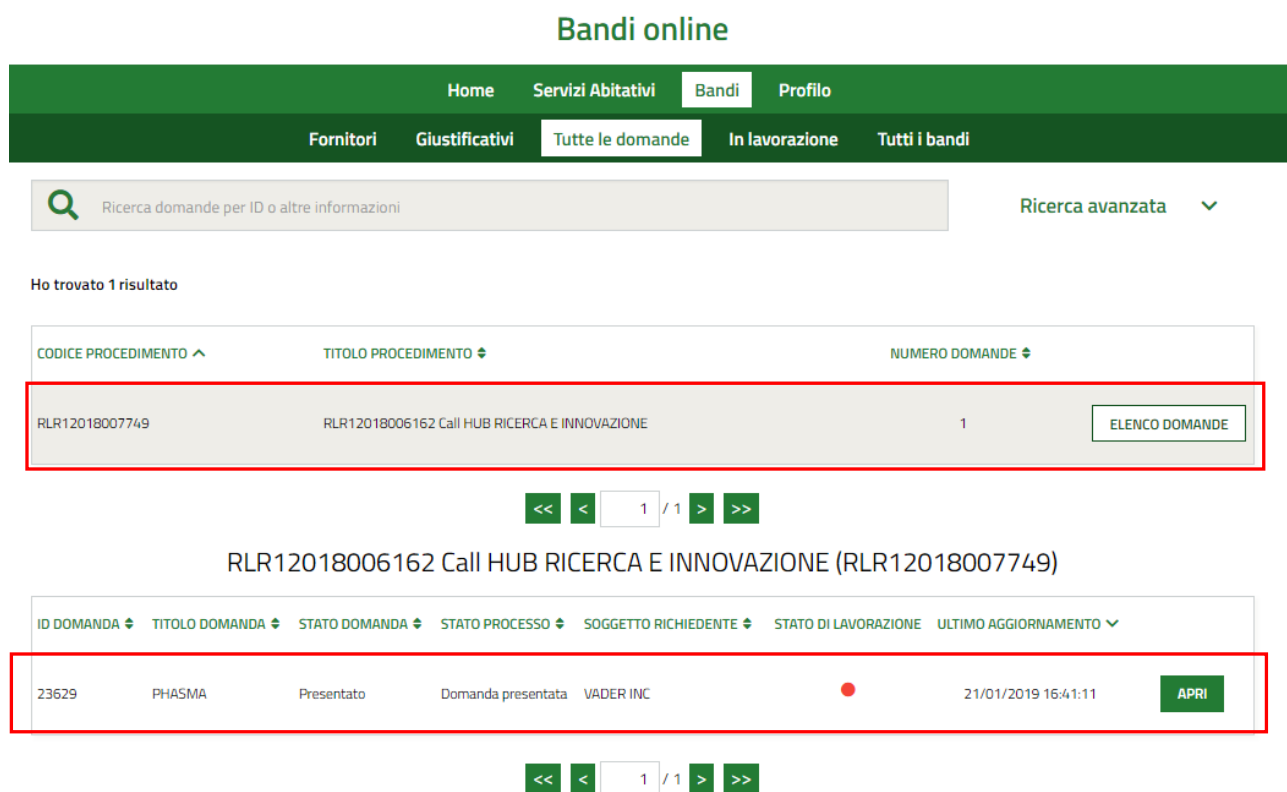


Figura 25 Tutte le domande: dettaglio procedimento selezionato

Basterà cliccare sul bottone **APRI** della pratica di interesse per accedervi.