

**REGOLAMENTO PREMIO CNR PER LA CITIZEN SCIENCE:  
BIBLIOTECA GUGLIELMO MARCONI – EDIZIONE 2026**

*Art. 1 – Premesse e finalità*

Il Consiglio Nazionale delle Ricerche (nel seguito anche “CNR”), allo scopo di incentivare pratiche di coinvolgimento della cittadinanza nella co-costruzione e nella condivisione del sapere scientifico, promuove il “Premio CNR per la Citizen Science: Biblioteca Guglielmo Marconi - edizione 2026” (nel seguito anche solo “Premio”), riservato ad iniziative di ricerca collaborativa tra cittadinanza e ricercatori/ricercatrici del CNR, anche in partenariato con altri Enti pubblici o privati (di cui all’Art. 3), che promuovano relazioni di cooperazione confronto e ascolto, con l’obiettivo di supportare lo sviluppo e la diffusione di nuove conoscenze sul territorio nazionale e la creazione di nuovi ecosistemi di collaborazione tra ricerca e territorio.

La *Citizen Science* rappresenta una forma di collaborazione attiva e reciproca tra comunità scientifica e società, in cui persone con background diversi contribuiscono in modo significativo alle diverse fasi della ricerca: dalla co-progettazione alla raccolta e analisi dei dati, fino alla condivisione e interpretazione dei risultati. In questo approccio, la produzione di conoscenza diventa un processo condiviso, che valorizza competenze, esperienze e prospettive diverse. La *Citizen Science* rafforza così il dialogo tra scienza e società, promuove fiducia, consapevolezza e pensiero critico.

La terza edizione del concorso intende sostenere iniziative non ancora avviate, sviluppate per le comunità, promosse e guidate dal personale della rete scientifica CNR, in collaborazione con la cittadinanza ed eventuali altri enti pubblici o privati, secondo un approccio “bottom-up”, offrendo percorsi di accelerazione per la realizzazione di idee progettuali innovative, finalizzate ad aumentare l’inclusione e l’efficacia nell’ambito della scienza partecipativa (i. e. *citizen science*) e dell’innovazione sociale.

Il presente Regolamento stabilisce le modalità e i requisiti di partecipazione, le procedure e i criteri di valutazione, selezione delle proposte e di assegnazione del Premio.

Le candidature saranno valutate da una Commissione di esperti ed esperte, che individuerà l’iniziativa che sarà premiata in occasione di un evento dedicato presso la sede centrale del CNR, che sarà realizzato nell’ambito degli eventi promossi per celebrare il Centenario della Biblioteca centrale “Guglielmo Marconi” del CNR. Al progetto vincitore sarà assegnato un premio in denaro per la realizzazione delle attività proposte e, grazie al contributo delle diverse Strutture CNR coinvolte nella gestione del Premio, verrà dato accesso a ulteriori azioni dedicate di comunicazione, promozione e diffusione.

*Art. 2 – Ambito di applicazione e obiettivi specifici*

Nell’ambito delle finalità di cui all’Art. 1, scopo del Premio è l’assegnazione di un contributo alla migliore idea progettuale di scienza partecipata, da sviluppare sul territorio nazionale, che preveda il coinvolgimento di cittadini, cittadine, scienziati e scienziate in attività di ricerca collaborativa (nel seguito anche “iniziative”), in eventuale collaborazione con altri Enti pubblici o privati. Le iniziative potranno riguardare i molteplici ambiti di ricerca di interesse dell’Ente e dovranno prevedere il coinvolgimento dei partecipanti volontari (*citizen scientist*) in una o più fasi della ricerca (dalla raccolta dei dati, attraverso l’interpretazione e l’analisi dei dati stessi, fino alla pubblicazione e diffusione dei risultati), aderendo il più possibile ai *10 Principi di Citizen Science*

di ECSA (<https://www.ecsa.ngo/10-principles/>) e ai *Pilastri dell'Open Science* ([https://open-science.it/article?rpk=283958&prs\\_sel=p\\_funder&tpc\\_sel=t\\_openscience](https://open-science.it/article?rpk=283958&prs_sel=p_funder&tpc_sel=t_openscience))

#### *Art. 3 – Soggetti proponenti e requisiti di partecipazione*

Potranno essere candidate al Premio esclusivamente iniziative in fase di progettazione, che alla data di presentazione della candidatura non siano ancora state avviate. Le attività progettuali dovranno essere avviate entro tre mesi dall'erogazione del contributo in denaro.

Le idee progettuali potranno essere presentate dal personale CNR, ovvero i lavoratori e le lavoratrici dipendenti dell'Ente - sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato - nonché gli addetti e le addette pro tempore allo svolgimento delle attività del CNR quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: titolari di contratti o incarichi di ricerca, borsisti e borsiste, stagisti e stagiste, contrattisti e contrattiste di ogni genere, il personale associato debitamente autorizzato dalla propria istituzione di appartenenza.

Sono ammesse altresì iniziative che saranno realizzate dalla comunità scientifica CNR in collaborazione con Enti pubblici o privati di ricerca, con sede legale in Italia; altri Enti pubblici o privati non profit, con sede legale in Italia, che, alla data di pubblicazione del presente Premio, siano attivi da almeno due anni nel campo della ricerca scientifica, della comunicazione e del sociale.

Per ciascuna proposta, dovrà essere chiaramente individuato, nel modulo di partecipazione, il/la Responsabile scientifico/a del CNR.

#### *Art. 4 – Modalità di Partecipazione e scadenza*

La candidatura al Premio dovrà essere trasmessa a cura del/della Responsabile scientifico/a CNR unicamente per via telematica utilizzando il modulo presente [sul sito web istituzionale dell'Ente nella pagina dedicata al Premio](#) e nella [pagina SharePoint del Premio](#). La candidatura dovrà includere, a pena di esclusione, i seguenti allegati, debitamente compilati in tutte le loro parti:

- Modulo di partecipazione al Premio, di cui all'Allegato 1
- Curriculum vitae del/della Responsabile scientifico/a del progetto
- Dichiarazioni aggiuntive, di cui all'Allegato 2
- Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'Allegato 3.

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione, da parte del/della Responsabile scientifico/a di tutte le condizioni del Premio. **La scadenza per la presentazione delle iniziative è fissata al giorno 31 agosto 2026.**

#### *Art. 5 – Struttura Gestore*

Il Premio è gestito dall'Unità Pianificazione, Programmazione e Biblioteca Centrale e dall'Unità Comunicazione integrata del CNR, in collaborazione con il Gruppo di Progetto preposto (congiuntamente, nel seguito, "Struttura Gestore"). Il Regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale del CNR nella [pagina dedicata al Premio](#) e sulla [pagina SharePoint del Premio](#). Eventuali informazioni ulteriori o richieste di chiarimenti in merito al Premio, potranno essere inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [premio.marconi@cnr.it](mailto:premio.marconi@cnr.it).

#### *Art. 6 – Valutazione*

La selezione delle iniziative, finalizzata all'assegnazione del Premio, verrà effettuata tramite procedura valutativa a graduatoria suddivisa in due fasi:

- fase 1: istruttoria di ricevibilità, di ammissibilità e conformità

Sarà avviata dalla Struttura Gestore, che verificherà la corretta presentazione delle candidature secondo i termini e modalità stabiliti, la completezza delle stesse e della documentazione allegata;

- fase 2: valutazione di merito tecnico-scientifica

Le proposte, ammesse a seguito della fase 1 di istruttoria, saranno valutate da una Commissione di Valutazione, composta da n. 9 esperti nelle aree tematiche del concorso, che verrà nominata con Provvedimento del Responsabile dell'Unità Pianificazione, Programmazione e Biblioteca Centrale e della Responsabile dell'Unità Comunicazione integrata del CNR.

La valutazione delle candidature da parte della Commissione (fase 2) è svolta attribuendo ad ogni Iniziativa candidata un punteggio da 0 a 5 punti per ciascuno dei criteri indicati di seguito:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE - Punteggio (max 40 punti)</b>	
<b>1. Originalità:</b> elementi di unicità, innovazione e spicco dell'idea progettuale	0-5 punti
<b>2. Chiarezza degli obiettivi:</b> definizione precisa e comprensibile degli scopi che si intende perseguire	0-5 punti
<b>3. Coinvolgimento attivo della cittadinanza nelle diverse fasi dell'attività scientifica:</b> descrizione degli elementi che dimostrino la partecipazione diretta, continua e significativa della cittadinanza nelle varie fasi, specificando se la partecipazione è attuata a livello contributivo (raccolta e processazione dati), collaborativo (dallo sviluppo delle ipotesi, definizione di un protocollo, raccolta e processazione dati sino all'analisi dei dati), o co-creativo (dalla definizione della domanda, raccolta informazioni, sviluppo delle ipotesi, definizione di un protocollo, raccolta, processazione, analisi e interpretazione dei dati, sino alla disseminazione delle conclusioni, discussione dei risultati e oltre)	0-5 punti
<b>4. Impatto sull'avanzamento delle conoscenze sulla tematica oggetto del progetto:</b> descrizione del contributo significativo al progresso delle conoscenze relative alla tematica trattata, con particolare riguardo ai risultati scientifici e alla qualità dei dati	0-5 punti
<b>5. Impatto sulla cittadinanza:</b> descrizione degli effetti concreti e dei benefici sulla vita dei cittadini e delle cittadine, in termini di ampiezza dell'impatto sociale e sulle politiche del settore di riferimento dell'iniziativa	0-5 punti
<b>6. Qualità delle azioni di feedback verso la cittadinanza:</b> descrizione delle azioni volte alla creazione della cultura della comunicazione e del feedback (nelle 3 fasi cruciali di <i>outreach</i> , <i>engagement</i> e <i>dissemination</i> ), con particolare riguardo agli approcci di dialogo bidirezionale	0-5 punti
<b>7. Coerenza del budget rispetto alle attività e al <i>workplan</i>:</b> adeguatezza e congruità del budget rispetto agli obiettivi, alle attività previste e alle tempistiche di realizzazione; chiarezza nella distribuzione delle risorse e sostenibilità economica del progetto	0-5 punti
<b>8. Gestione dei dati secondo i principi FAIR:</b> descrizione delle modalità di raccolta, gestione, conservazione e condivisione dei dati, in linea con i principi FAIR ( <i>Findable</i> , <i>Accessible</i> , <i>Interoperable</i> , <i>Reusable</i> ), inclusi eventuali strumenti, standard e repository previsti	0-5 punti

Ad esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redigerà una graduatoria di merito, stilata sulla base del punteggio complessivo assegnato a ciascuna iniziativa e selezionerà quella

vincitrice (di cui all'Art. 3). A parità di punteggio complessivo, saranno privilegiate le iniziative con un punteggio maggiore in termini di coinvolgimento attivo della cittadinanza (3) e di impatto (4 e 5). La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale del CNR nella pagina dedicata al Premio e sulla pagina SharePoint del Premio.

#### *Art. 7 – Premio*

Per l'edizione 2026 del “Premio CNR per la Citizen Science: Biblioteca Guglielmo Marconi”, è prevista l'assegnazione di un premio in denaro del valore di euro 20.000,00 (ventimila/00).

Il premio sarà assegnato al/alla Responsabile scientifico/a del progetto che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione della commissione (di cui all'Art. 6).

I fondi potranno essere utilizzati per coprire costi di personale, attrezzature, materiali di consumo, viaggi, subappalti ad altre entità e spese indirette. Entro 18 mesi dalla data di assegnazione del contributo, dovrà essere presentata una rendicontazione di massima delle spese sostenute e quindi delle modalità di impiego dei fondi assegnati.

All'iniziativa premiata sarà inoltre garantito il supporto delle Strutture CNR preposte, per la realizzazione di ulteriori azioni di comunicazione, promozione e diffusione dei risultati delle iniziative stesse.

#### *Art. 8 – Premiazione*

La premiazione verrà effettuata nel corso dell'evento inaugurale del Centenario della Biblioteca G. Marconi del CNR, che si terrà il 23/10/2026 presso la sede centrale del CNR di Roma. Il/la Responsabile scientifico/a dell'iniziativa premiata sarà chiamato/a a presentarla nella maniera più innovativa e coinvolgente possibile, con modalità e strumenti da concordare con l'Unità Pianificazione, Programmazione e Biblioteca Centrale e l'Unità Comunicazione integrata CNR.

#### *Art. 9 – Tutela della Privacy*

Tutti i dati personali di cui il CNR verrà in possesso in occasione del presente Premio saranno trattati nel rispetto del “Regolamento generale sulla protezione dei dati” (Reg. (UE) 679/2016) e del “Codice in materia di protezione dei dati personali” (D. Lgs. 196/2003 e s.m.).

Il trattamento sarà effettuato esclusivamente per l'espletamento degli adempimenti connessi all'attuazione del presente Premio, con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici e con l'adozione di tutte le misure idonee a garantirne la sicurezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso all'assolvimento degli adempimenti connessi all'attuazione del Premio.

Titolare del trattamento di cui al presente Premio è: il Consiglio Nazionale delle Ricerche – Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma PEC: [protocollo-ammcen@pec.cnr.it](mailto:protocollo-ammcen@pec.cnr.it), per il tramite dei contatti indicati nell'articolo del bando rubricato “Trattamento dei dati personali” al quale è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa sopra richiamata.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: e-mail: [rpd@cnr.it](mailto:rpd@cnr.it); PEC: [protocollo-ammcen@pec.cnr.it](mailto:protocollo-ammcen@pec.cnr.it) presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche – Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma.

*Allegato 1 – Modulo di partecipazione al Premio*

*Allegato 2 - Dichiarazioni aggiuntive*

*Allegato 3 - Informativa sul trattamento dei dati personali*